Direzione Generale del Terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ DI INCARICO PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E PRESSO GLI ENTI PRIVATI IN CONTROLLO PUBBLICO ex D.Lgs. 39/2013, NONCHÉ DI ALTRE CAUSE OSTATIVE

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000, "*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*", per i fini di cui al D.Lgs. 39/2013, "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico*", a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della L. 190/2012, nonché di conflitto di interessi.

Il sottoscritto MARCELLO MARTINEZ nato , il 28 giugno 1978, codice fiscale
residente a Roma, in n. 18, cell. , e-mail mmartinez@lavoro.gov.it, per l'incarico di componente dell'organo di amministazione della Fondazione ONC

DICHIARA

sotto la propria responsabilità

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs.39/2013;
- di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi la cui insussistenza sarà oggetto di verifica ai sensi dell'art.53 del D.lgs. 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012 e s.m.i.;
- di svolgere i seguenti incarichi:

  Segretario Particolare del Vice Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, decreto ministeriale n. 102 del 24 giugno 2024

- di svolgere le seguenti attività:

  _____

  _____

  _____

- di svolgere altri eventuali incarichi:

  _____

  _____

  _____

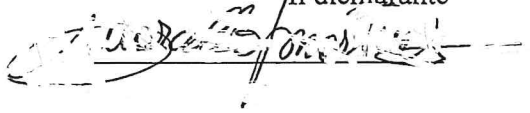
Inoltre, dichiara di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi di inconferibilità e incompatibilità e, in ogni caso, a dichiarare con cadenza annuale l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità;
di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le eventuali dichiarazioni mendaci qui sottoscritte.

Trattamento dati personali:
Il sottoscritto MARCELLO MARTINEZ dichiara di essere stato informato, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, nonché delle disposizioni di cui al decreto legislativo D.lgs.101/2018, sul trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Roma, 31 luglio 2024

Il dichiarante



	• Monitoraggio ed elaborazione dati.
17 gennaio 2011 – 11 settembre 2011	Contratto a tempo determinato di istruttore amministrativo presso Roma Capitale - Agenzia Capitolina sulle Tossicodipendenze – Istituzione del Comune di Roma • Elaborazione e predisposizione atti di gara (bandi, capitolati speciali d'appalto, ecc.) per l'individuazione di soggetti cui affidare l'esecuzione di servizi socio – assistenziali - D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii; • Verifica ispettiva funzionalità servizi socio – assistenziali; • Creazione e impaginazione di materiale informativo; • Componente di diverse Commissioni, in qualità di segretario verbalizzante, per la valutazione dei progetti di servizi socio – assistenziali; • Segreteria Direzione e Presidenza; • Monitoraggio ed elaborazione dati.
27 dicembre 2007 – 26 dicembre 2010	Contratto a tempo determinato di istruttore amministrativo presso Roma Capitale - Agenzia Capitolina sulle Tossicodipendenze – Istituzione del Comune di Roma • Elaborazione e predisposizione atti di gara (bandi, capitolati speciali d'appalto, ecc.) per l'individuazione di soggetti cui affidare l'esecuzione di servizi socio – assistenziali - D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii; • Verifica ispettiva funzionalità servizi socio – assistenziali; • Creazione e impaginazione di materiale informativo; • Componente di diverse Commissioni, in qualità di segretario verbalizzante, per la valutazione dei progetti di servizi socio – assistenziali; • Segreteria Direzione e Presidenza; • Monitoraggio ed elaborazione dati.
01 marzo 2001 – 26 dicembre 2006	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa con equiparazione a istruttore amministrativo presso Comune di Roma presso Agenzia Comunale per le Tossicodipendenze – Istituzione del Comune di Roma • Elaborazione e predisposizione atti di gara (bandi, capitolati speciali d'appalto, ecc.) per l'individuazione di soggetti cui affidare l'esecuzione di servizi socio – assistenziali - D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii; • Verifica ispettiva funzionalità servizi socio – assistenziali; • Creazione e impaginazione di materiale informativo; • Componente di diverse Commissioni, in qualità di segretario verbalizzante, per la valutazione dei progetti di servizi socio – assistenziali; • Segreteria Direzione e Presidenza; • Monitoraggio ed elaborazione dati.
01 Settembre 2000 – 28 febbraio 2001	Contratto a tempo determinato con inquadramento di istruttore amministrativo presso Comune di Roma presso Agenzia Comunale per le Tossicodipendenze – Istituzione del Comune di Roma • Elaborazione e predisposizione atti di gara (bandi, capitolati speciali d'appalto, ecc.) per l'individuazione di soggetti cui affidare l'esecuzione di servizi socio – assistenziali - D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii; • Verifica ispettiva funzionalità servizi socio – assistenziali; • Creazione e impaginazione di materiale informativo; • Componente di diverse Commissioni, in qualità di segretario verbalizzante, per la valutazione dei progetti di servizi socio – assistenziali; • Segreteria Direzione e Presidenza; • Monitoraggio ed elaborazione dati.
01 Marzo 2000 – 31 agosto 2000	Contratto a tempo determinato con inquadramento di istruttore amministrativo presso Comune di Roma presso Agenzia Comunale per le Tossicodipendenze – Istituzione del Comune di Roma • Elaborazione e predisposizione atti di gara (bandi, capitolati speciali d'appalto, ecc.) per l'individuazione di soggetti cui affidare l'esecuzione di servizi socio – assistenziali - D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii; • Verifica ispettiva funzionalità servizi socio – assistenziali;

INFORMAZIONI PERSONALI Marcello Martinez

[redacted]

Sesso M | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

1 luglio 2024 – oggi	Posizione di comando al servizio del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Ufficio di diretta collaborazione del Vice Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali ▪ Decreto ministeriale n. 102 del 24 giugno 2024, Segretario Particolare del Vice Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali – organizzazione dell'agenda, verifica della corrispondenza, cura dei rapporti con soggetti pubblici e privati.
31 agosto 2023 - oggi	Decreto n. 113 del 31 agosto 2023 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, nomina di componente effettivo del Consiglio di Amministrazione dell'Organismo Nazionale di Controllo sui centri di servizio per il volontariato - ONC
13 Febbraio 2023 – 30 Giugno 2024	Decreto n. 16 del 13 febbraio 2023 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, registrato all'Ufficio Centrale di Bilancio al n. 89 del 27 febbraio 2023, di conferimento incarico, in posizione di comando da Roma Capitale, di Capo della Segreteria dell'Ufficio di diretta collaborazione del Vice Ministro, ai sensi dell'art. 14, comma 2, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 20 gennaio 2015, n. 77 ▪ Capo della Segreteria dell'Ufficio di diretta collaborazione del Vice Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali – attività di supporto al Vice Ministro, coordinamento dei suoi impegni, predisposizione ed elaborazione degli elementi per interventi pubblici ed istituzionali, raccordo con altri Uffici istituzionali, gestione dell'Ufficio di diretta collaborazione.
Dicembre 2022 – 12 Febbraio 2023	Posizione di comando al servizio del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Ufficio di diretta collaborazione del Vice Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali ▪ Segretario Particolare del Vice Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali – organizzazione dell'agenda, verifica della corrispondenza, cura dei rapporti con soggetti pubblici e privati.
14 ottobre 2014 – 30 novembre 2022	Contratto a tempo indeterminato di istruttore amministrativo presso Roma Capitale – Municipio Roma XII – Direzione Tecnica ▪ Procedimenti amministrativi connessi alle opere pubbliche (atti di gara, bandi pubblici, capitolati speciali d'appalto, supporto al R.U.P., ecc.) – attività di supporto alla predisposizione del bilancio pluriennale e piano investimenti municipale, procedimenti per la riscossione di opere realizzate in danno, supporto alle attività su anticorruzione e trasparenza, supporto alla predisposizione del P.E.G. e D.U.P. municipale.
12 settembre 2011 – 13 ottobre 2014	Contratto a tempo indeterminato di istruttore amministrativo presso Roma Capitale - Agenzia Capitolina sulle Tossicodipendenze – Istituzione del Comune di Roma ▪ Elaborazione e predisposizione atti di gara (bandi, capitolati speciali d'appalto, ecc.) per l'individuazione di soggetti cui affidare l'esecuzione di servizi socio – assistenziali - D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii; ▪ Verifica ispettiva funzionalità servizi socio – assistenziali; ▪ Creazione e impaginazione di materiale informativo; ▪ Componente di diverse Commissioni, in qualità di segretario verbalizzante, per la valutazione dei progetti di servizi socio – assistenziali; ▪ Segreteria Direzione e Presidenza;

	• Creazione e impaginazione di materiale informativo; • Componente di diverse Commissioni, in qualità di segretario verbalizzante, per la valutazione dei progetti di servizi socio – assistenziali; • Segreteria Direzione e Presidenza; • Monitoraggio ed elaborazione dati.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Luglio 1997 Diploma di maturità scientifica

Diploma di maturità scientifica conseguito presso l'Istituto Statale J.F. Kennedy in via Nicola Fabrizi n. 7 in Roma

Giugno 2018 Formazione

Corso di Alta Formazione in "Appalti e Contratti Pubblici" della durata di n. 50 ore d'aula, organizzato dall'Università di Roma "Sapienza", Dipartimento di Metodi e Modelli per l'Economia il Territorio e la Finanza.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE INGLESE		PARLATO INGLESE		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Sostituire con la lingua	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato

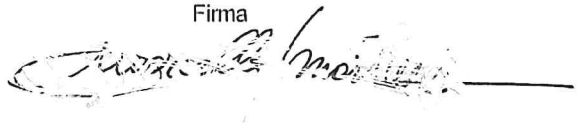
Patente EDCL – European Driving Computer License

Patente di guida Patente A e B

Si acconsente al trattamento dei dati personali forniti con il presente curriculum vitae ai sensi della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali. Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae sono rese ai sensi degli articoli 47 e 76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni.

Roma, 15/07/2024

Firma



FIRMATO Marcello Martinez

© Unione europea, 2002-2015 | europass.cedefop.europa.eu